

愛知県行政書士会名古屋支部
個人情報保護管理責任者 宛

個人情報の開示等に関する申請書

以下のとおり、手数料(610 円分の郵便切手:利用目的の通知、開示の申請の場合のみ必要)及び確認証明書類を添えて、個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用・提供の拒否等)を申請します。

(フリガナ) 申請者(代理人)氏名		印
申請者(代理人)住所	〒 -	
申請者(代理人)電話番号	() -	
(フリガナ) 開示等の対象者(本人)氏名		
開示等の対象者(本人)住所	〒 -	
開示等の対象者(本人)生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
開示等の請求内容		
その他連絡事項		
本人確認書類 (を付けてください)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車運転免許証の写し ・ 旅券(パスポート)の写し ・ 住民基本台帳カードの写し ・ 健康保険証の写し ・ 国家資格に関する写真付の身分証明書の写し(写真の張替え防止処置又は打刻がされているものに限る) 	
代理人確認書類 (を付けてください)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車運転免許証の写し ・ 旅券(パスポート)の写し ・ 住民基本台帳カードの写し ・ 健康保険証の写し ・ 国家資格に関する写真付の身分証明書の写し(写真の張替え防止処置又は打刻がされているものに限る) 	
代理関係証明書類 (を付けてください)	法定代理に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 未成年者代理の場合の法定代理関係を証明する戸籍謄本又は抄本 ・ 成年後見代理の場合の法定代理関係を証明する登記事項証明書
	任意代理に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代理委任契約書 ・ 代理委任状

(確認書類又は証明書類に、人種・民族・門地・本籍地、身体・精神障害、犯罪歴等の記載がある場合は、当該事項を黒く塗り潰したものをご送付ください。)